

	Easy	Standard	Expert
• Normkostensatz pro Bearbeiter hinterlegbar (Easy-Version nur mit Vertec-Benchmarking)	▲	▲	▲
• Lohn und Gemeinkosten pro Mitarbeiter			▲
• Erfassung einer Bearbeiterstufe, z.B. «Partner» oder «Ingenieur» für die automatische Tarifberechnung		▲	▲
• Sollzeiteingabe auf Jahres- oder Wochenbasis, Überzeitevortrag von Vorjahr		▲	▲
• Arbeitszeitvorgaben pro Mitarbeiter oder systemweit definieren		▲	▲
• Sollzeit und Ferien pro Benutzergruppe definieren			▲
• Feiertage- und Ferienkalender für Arbeitszeit-Ausnahmen		▲	▲
• Präsenzzeitkontrolle		▲	▲
• Ferienkontrolle (Ferienguthaben, Vortrag von Vorjahr, bezogene Ferien)		▲	▲
• Verwaltung von Eintritts- und Austrittsdaten	▲	▲	▲
• Bearbeiter bei Austritt inaktiv schalten	▲	▲	▲
Leistungen, Spesen und Auslagen			
• Leistungen und Spesen in der Leistungserfassung erfassen	▲	▲	▲
• Leistungs-, Spesen- und Auslagetypen verwalten (Auslagen erfordert Vertec-Fremdkosten)		▲	▲
• Leistungs-, Spesen-Auslagetypen bei Erfassung von Leistungen, Spesen und Auslagen zuordnen (Auslagen erfordert Vertec-Fremdkosten)		▲	▲
• Tätigkeitstext und Spesentexte in mehreren Fremdsprachen		▲	▲
• Freigabe pro vordefinierten Projekttyp (Auftragsprojekt, interne Projekte, Produktprojekt)		▲	▲
• Freigabe pro eigendefinierten Projekttyp			▲
• Tagespauschalen über Leistungstyp (Tätigkeit)			▲
• Ertragskonto, MwSt.-Typ, Kostenstelle pro Tätigkeit	▲	▲	▲
• Zusätzlich Wert intern und extern, Aufwandkonto und MwSt.-Typ Einkauf für Spesen- und Auslagentypen (für Rückerstattung von Spesen an Mitarbeiter)		▲	▲
• Verdeckte Leistungen über Leistungstyp (Tätigkeit) parametrieren			▲
• Ertragskonto, MwSt.-Typ, Kostenstelle pro Tätigkeit	▲	▲	▲
• Verdeckte Leistungen über Leistungstyp (Tätigkeit) parametrieren			▲

• Zusätzlich Wert intern und extern, Aufwandkonto und MwSt.-Typ Einkauf für Spesen- und Auslagentypen (für Rückerstattung von Spesen an Mitarbeiter)			▲	▲
• Behandlung von Stückleistungen (Einheitstarife für eine Dienstleistung, z.B. für eine Messung)				▲
• Verrechenbarkeit von Leistungen auf Tätigkeiten vordefinieren			▲	▲
• Angabe von Tätigkeiten für Stückleistungen				▲
Leistungserfassung				
• Leistungserfassung in Tagesliste oder in Einzelmaske			▲	▲
• Automatische Zeit-Erfassung mittels Timer-Funktion			▲	▲
• Spesen auf Leistungspositionen erfassen			▲	▲
• Spesen in separater Liste erfassen			▲	▲
• Auslagen erfassen (Voraussetzung Vertec- Fremdkosten)			▲	▲
• Präsenzzeit einfach erfassen mit der Erfassungshilfe Präsenzzeitliste			▲	▲
• Sollzeitanzeige auf der Erfassungsmaske einblenden				
Offerten				
• Erstellen von Offerten. Die Struktur wird von den Projekten und Teilprojekten übernommen, die Beträge vom Budget (Vertec-Budget & Teilprojekt erforderlich)			▲	▲
• Offertierte Projekte ohne Neuerfassung verrechnen			▲	▲
Rechnungstellung / Fakturierung				
• Manuelle Auslösung einer Rechnung pro Projekt /Mandat			▲	▲
• Beliebig viele Rechnungen pro Projekt			▲	▲
• Fakturavorschläge			▲	▲
• Rabatt in Prozent oder Geldbetrag			▲	▲
• Spesenpauschalen				▲
• Rechnungsvorgaben (Rabatte, Spesenpauschalen, pro Forma) pro Projekt hinterlegbar				▲
• Rechnungen manuell anpassbar (Manipulation der Leistungs- und Spesenpositionen, setzen eines Pauschalbetrages)			▲	▲
• Automatische Rechnungsmanipulationen				▲
• Rechnungsausdrucke in integriertem Reportgenerator			▲	▲
• Rechnungsausdrucke in Word (Rechnung, Detaillisten, ESR)			▲	▲
• Automatische periodische Rechnungstellung (monatlich, quartalsweise, halbjährlich, jährlich)			▲	▲

