



Vertec-Software
Kurs Personaladministration & Berechtigungen

Inhaltsverzeichnis

1 Eintritt und Austritt von Vertec Bearbeitern	5
1.1 Was ist ein Vertec Bearbeiter?	5
1.2 Der Administrator	5
1.3 Neue Bearbeiter erfassen	5
1.4 Grundeinstellungen eines Bearbeiters	7
1.5 Erweiterte Grundeinstellungen eines Bearbeiters	8
1.6 Der Bearbeiter tritt aus	10
1.7 Einen Bearbeiter löschen	11
1.8 Aufgaben	12
2 Bearbeiter in Teams und Hierarchien organisieren	13
2.1 Berechtigungen für Teamleiter	13
2.2 Aktivitäten des Teams anzeigen	16
2.3 Der Bearbeiter wechselt das Team	17
2.4 Zuordnung Stellvertreter – Vertretene	18
2.5 Aufgaben	19
3 Berechtigungen	20
3.1 Wie funktionieren Berechtigungen?	20
3.2 Hierarchie der Berechtigungen	21
3.3 Berechtigungen erfassen	21
4 Bearbeiter in Gruppen mit gemeinsamen Einstellungen und Berechtigungen organisieren	25
4.1 Sinnvoller Aufbau von Benutzergruppen	25
4.2 Berechtigungs-Gruppen	25
4.3 Rootordner-Gruppen	29
4.4 Feiertags-Gruppen	31
4.5 Sollzeit / Ferien-Gruppen	32
4.6 Bearbeiter zu Benutzergruppen hinzufügen	32
4.7 Aufgaben	33

5 Einschränkung bei der Erfassung mittels Zuordnungen abbilden	35
5.1 Zuordnungen auf Ebene Projekttypen	35
5.2 Zuordnungen auf Projektebene	39
5.3 Zuordnungen auf Phaseebene	41
5.4 Aufgaben	43
6 Gruppieren von Bearbeitern mittels Stichwort-Ordern	44
7 Auszeichnen von Bearbeitern als Adressverantwortliche	48
7.1 Pendenzen von betreuten Adressen anzeigen	49
8 Sollzeiten und Ferienplanung	51
8.1 Anleitung zum Aufbau eines Standard-Sollzeiten Systems	51
8.2 Hinterlegen der Vorgaben	51
8.3 Feiertage und Betriebsferien hinterlegen	52
8.4 Sollzeit-Abweichungen bei Teilzeitangestellten	54
8.5 Sollzeit bei Stundenlohn-Angestellten	56
8.6 Unbezahlter Urlaub, kurzzeitige Abweichungen	57
8.7 Lohn und Gemeinkosten erfassen	57
8.8 Stundenweise Abwesenheiten bei Teilzeitlern	57
8.9 Ferienguthaben bei Mitarbeitern, die unter dem Jahr eintreten	58
8.10 Ferien- und Überzeitsaldi übertragen	58
8.11 Ferien erfassen	60
8.12 Werte eines Mitarbeiters berechnen	63
8.13 Aufgaben	64
9 Ressourcenplanung	65
9.1 Zwei Varianten von Ressourcenplanung	65
9.2 Planungsintervall einstellen	65
9.3 Ressourcenplanung aus Projektleitersicht	66
9.4 Ressourcenplanung aus Bearbeiter oder Teamleitersicht	67
9.5 Planwerte setzen per Dialog	67
9.6 Ressourcenlisten ausdrucken	68
9.7 Aufgaben	71

10 Mitarbeiter auswerten	72
10.1 Übersicht Leistungen	72
10.2 Übersicht Leistungen auf dem Web	73
10.3 Die Werte in den Vorgaben	73
10.4 Auswertungsordner	74
10.5 Report Bearbeiter-Auswertung	77
10.6 Bearbeiterauswertungen im Benchmarking	77
11 Diverses	79
11.1 Rückerstatten von Spesen	79
11.2 Kompensieren oder Ausbezahlen von Überzeit	83
11.3 Überzeit kompensieren	83
11.4 Überstunden durch Auszahlung abbauen	85
11.5 Stundensätze ändern / neu berechnen	88
12 Lösungen	90